**公开招标文件**

**采购项目编号：YFGYZB2023-0043**

**项目名称：云浮市深环科技有限公司食堂食材配送项目采购**

**采购人：云浮市深环科技有限公司**

**采购代理机构：广东国御工程项目管理有限公司**

**第一章投标邀请**

广东国御工程项目管理有限公司受云浮市深环科技有限公司的委托，采用公开招标方式组织采购云浮市深环科技有限公司食堂食材配送项目采购。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

**一.项目概述**

**1.名称与编号**

项目名称：云浮市深环科技有限公司食堂食材配送项目采购

采购项目编号：YFGYZB2023-0043

采购方式：公开招标

预算金额：1300000.00元

**2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）**

(云浮市深环科技有限公司食堂食材配送项目采购):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 最高限价（元/年） | 合计（元） |
| 1 | 云浮市深环科技有限公司食堂食材配送项目采购 | 2(年) | 详见第二章 | 650000.00 | 1300000.00 |

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：服务期限自合同约定生效之日起两年。

**二.投标人的资格要求**

**1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：**

1）具有独立承担民事责任的能力：在中国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《投标人资格声明函》，格式自拟。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《投标人资格声明函》，格式自拟。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《投标人资格声明函》，格式自拟。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

**2.本项目特定的资格要求：**

（云浮市深环科技有限公司食堂食材配送项目采购）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。（提供《投标人资格声明函》）。

3)本项目不接受联合体投标。

4)投标人须具有有效期内的《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》(如国家另有规定的，从其规定)。

**三.获取招标文件**

时间：2023年9月8日 至 2023年9月14日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:30:00至17:30:00（北京时间,法定节假日除外）

地点：云浮市云城区玉屏路清云时代商务楼对面7楼

获取方式：现场报名购买。

售价：招标文件每套/包组售价500.00元（人民币），售后不退。

**四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：**

提交投标文件截止时间和开标时间：2023年9月28日15时00分00秒（北京时间）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：云浮市云城区玉屏路清云时代商务楼对面7楼

**五.公告期限、发布公告的媒介：**

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：广东省公共资源交易平台（https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/index.html#/445300/index）、深圳阳光采购平台（www.szygcgpt.com）和广东国御工程项目管理有限公司（[www.yfgyzb.com](http://www.yfgyzb.com)）

**六．补充事宜**

获取招标文件方式：

a)供应商下载《发售登记表》填报后并加盖供应商单位公章后，至我司现场登记。

b)采购代理机构提供纸质和电子文档的招标文件。

c）只接受通过以上方式正式获取招标文件的投标人的投标。已成功登记的供应商，不代表通过资格、符合性审查。

**七.本项目联系方式：**

**1.采购人信息**

名称：云浮市深环科技有限公司

地址：云浮市云安区六都镇绿色日化产业集聚区信安路1号

联系方式：0766-8633868

**2.采购代理机构信息**

名称：广东国御工程项目管理有限公司

地址：云浮市云城区玉屏路清云时代商务楼对面7楼

联系方式：0766-8108331

**3.项目联系方式**

项目联系人： 吴先生（采购人）、罗小姐（采购代理）

电话：0766-8633868、0766-8108331

采购代理机构：广东国御工程项目管理有限公司

2023年9月7日

**第二章 采购需求**

**一、项目概况：**

## 云浮市深环科技有限公司根据公司现有员工人数和结合公司发展需求，按照15元/人/天的伙食标准计算，费用约为65万元/年。两年预算费用为130万元。

（云浮市深环科技有限公司食堂食材配送项目采购）

**1.主要商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 标的提供的时间 | 服务期限自合同约定生效之日起两年。 |
| 标的提供的地点 | 采购人指定地点。 |
| 付款方式 | 月结30天，每月10号前双方凭《销售货物清单》核对上月货款，在办理付款手续之前双方须对供应货物的品种、数量、单价、金额等进行统计，并核实无误。采购人收到中标供应商收货凭证复印件和有效等额增值发票，采购人见票后15日内付清上月货款。其它按采购人财务要求每月划账结清。在合同履行过程中，若税务或政府其他部门变更关于发票的规定，则中标供应商应提供符合新规定的合规发票，否则采购人有权拒绝支付款项直至中标供应商提供合法有效的发票。 |
| 履约保证金 | 1.中标供应商领取《中标通知书》后10个工作日内，向采购人缴纳履约保证金：叁万玖仟元整（按照预算额 130万计3%），缴纳方式：银行转账。2.在合同执行过程中，如中标供应商未能有效执行合同，将处罚全部履约保证金，采购人有权随时解除合同。3.履约保证金的退还：采购服务期结束后15个工作日内退还。 |

**2.技术标准与要求**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 单位 | 数量 | 分项预算单价（元） | 分项预算总价（元） | 技术要求 |
| 1 | 云浮市深环科技有限公司食堂食材配送项目采购 | 年 | 2.00 | 650000.00 | 1300000.00 | 详见附表一 |

**附表一：云浮市深环科技有限公司食堂食材配送项目采购**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 具体技术(参数)要求 |
| 1 | 一、服务要求1.采购人向中标供应商订购的蔬菜、肉类等品种，必须提前一天于下午17:00之前以书面、短信、微信、电话等方式向中标供应商下订单，订单内容应说明清楚订购单品名、数量、送菜时间和特殊要求等。2.中标供应商要按采购人订购的要求送货，特殊情况（人数发生变化的）需要零星采购的，提前 3 小时与中标供应商联系，中标供应商无法保障的，采购人可从其他或中标供应商指定的渠道进货，所产生的费用由中标供应商先支付，结算时一起结算。3.中标供应商应当根据采购人实际情况，按与采购人的约定，在规定的时间内将预定的货物数量送到指定地点。除客观不可抗力外，中标供应商不得推迟送货。如确需延迟送货的，中标供应商应在得知情况的同时告知采购人并征得采购人同意，由于中标供应商拖沓造成采购人利益受损的，采购人有权要求中标供应商赔偿。供货期内出现上述情况达 3 次的，则按 500 元/次处以罚款，罚款由供货结算款内扣除；供货期内中标供应商若出现多次延迟送货，经采购人书面提出整改通知，但情况没有改善的，采购人有权取消中标供应商供货资格，终止中标供应商供货合同。4.中标供应商须准时送货到采购人指定地点。5.中标供应商应根据采购人实际要求运送货物并进行免费简单加工（蔬菜类要达到净菜上市标准）。6.中标供应商免费将货物送达到各指定地点。7.每次送货，中标供应商须委派一名专门负责人，必须持有健康证，负责货物的运输、过秤，并协助采购人验收货品，货品的品种和重量以采购人验收的结果为准。8.在采购人签收之前，货物的所有权和风险属于中标供应商，货物发生遗失、损坏由中标供应商负责。9.中标供应商须严格按照各采购人的指令配送商品的数量，不得随意增减数量，否则，采购人有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，应事先书面申请，并经采购人同意后方可改变。10.除客观不可抗力外，中标供应商不得更改送货内容。如确需变更供货内容的，中标供应商应在得知情况的同时告知采购人并征得采购人同意，经发现中标供应商有私自更改菜单中货品时以违约论处，由此产生的一切损失和费用由中标供应商承担。供货期内出现上述情况达 3 次的，则按 500 元/次处以罚款，罚款由供货结算款内扣除；供货期内中标供应商出现多次上述情况，经采购人书面提出整改通知，但情况没有改善的，采购人有权取消中标供应商供货资格，终止中标供应商供货合同和没收履约保证金。11.采购人发现采购货物不能正常使用的，中标供应商应无条件退换。中标供应商未能履行招标文件和合同所定事项,或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，并对中标供应商予以处罚，要承担因此产生的一切损失和费用。12.中标供应商不能按核定的供货价交付中标商品、不能提供与其承诺相符的服务或中标供应商存在违反招标文件和合同的行为，并且不予纠正的，将取消其供货资格。此项下违约责任包括但不限于下列各项：①中标供应商在收到采购人订货要求后，在承诺的供货时间内不能供货的；②中标供应商未能提供承诺的服务的。13.中标商品在保质期出现损坏的，中标供应商应承诺提供替换服务，因替换货物产生的费用由中标供应商负责。14.中标供应商的送货单必须详细注明商品的品牌、型号、单价、数量、送货单不得涂改。标记不清的，采购人将拒绝签收。结算期末中标供应商还应提供送货清单供采购人结算。15.中标供应商指定的送货专员必须穿着便于辨认的工衣和配戴胸卡，送货专员在采购人单位活动必须严格遵守采购人单位各项规章制度，不得做出有损采购人形象和利益的事情。16.中标供应商不得泄露采购人的商业秘密。泄密造成采购人损失的，中标供应商将承担由此产生的一切损失和法律责任。17.中标供应商应严格遵守《食品安全法》和《动物防疫法》等相关规定，一经发现供应以下食品，除全部退货外，将取消供货单位的供货资格，供货单位并承担由此造成的经济责任和法律责任：A.用非食品原料生产的食品或添加食品添加剂以外的化学物质和其他可能危害人体健康物质的食品，或者用回收食品作为原料生产的食品。B.腐败变质、油脂酸败、霉变生虫、污秽不洁、混有异物、参假掺杂或者感官性状异常的食品。C.被包装材料、容器、运输工具等污染的食品。D.超过保质期的食品。E.无标签的预包装食品。F.国家为防病等特殊需要明令禁止生产经营的食品G.其他不符合食品安全标准或者要求的食品。 |
| 2 | **二、货物包装要求**1.产品为标准包装类型，包装物不计价、不回收、产品包装应标明产品的国标、行标或企业的标准代号和顺序号，生产许可证号、卫生许可证号不可用粘贴纸粘贴。2.产品为散装类型，应有相应符合行业标准的专用盛具，并定时消毒。3.容器(框、箱、袋)要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。 |
| 3 | **三、质量和数量保证：**1、质量保证：蔬菜类应保持较好的色泽及新鲜度；冷冻类及干货类应保持较好的外观和质量等级；鲜肉类保证来源于正规肉联厂，保证每日新鲜。对于不符合质量的品种应退货或换货。在送货过程中若因中标供应商所送食品造成采购人人员食物中毒的，经卫生防疫部门鉴定，属中标供应商责任，中标供应商须承担全部责任。2、数量保证：保证配送品种斤两的准确性；以采购人的验货数量为准，中标供应商每次随货送上一式三份的送货清单，采购人验货后双方签字确认，采购人持两份、中标供应商持一份，作为送、收货的凭证。若送货单未经双方签字，则送货单无效。3、中标供应商应提供每种蔬菜的采购来源给采购人，中标供应商应按服务承诺提供服务。 |

**第三章 投标人须知**

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

**一、名词解释**

1.采购代理机构：本项目是指广东国御工程项目管理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指云浮市深环科技有限公司，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指完成本项目投标登记并提交投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指参照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.签名和印章：应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名和盖章。

8.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名完成。

9.“投标人代表签字”及“授权代表”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名。

10.“法定代表人”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名。

11.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

**二、须知前附表**

|  |
| --- |
| 本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 |
| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
| 1 | 采购包情况 | 本项目共1个采购包 |
| 2 | 开标方式 | 现场开标 |
| 3 | 评标方式 | 现场评标 |
| 4 | 评标办法 | 采购包1：综合评分法 |
| 5 | 报价形式 | 采购包1：折扣率 |
| 6 | 报价要求 | 采购包报价范围0%-100% |
| 7 | 现场踏勘 | 否 |
| 8 | 投标有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天 |
| 9 | 投标保证金 | 采购包1：保证金人民币：0.00元整。开户单位：无开户账号：无开户银行：无支票提交方式：无汇票、本票提交方式：无投标保证金有效期∶与投标有效期一致。 |
| 10 | 投标文件要求 | （1）电子投标文件 1 份，供应商须在开启现场递交非加密电子版响应文件U盘（或光盘）1份。供应商保证该后备步骤。（2）纸质投标文件正本1份，纸质投标文件副本4份。请保证纸质投标文件应与电子投标文件一致，如不一致时以纸质投标文件为准。 |
| 11 | 中标候选供应商推荐家数 | 采购包1：3家 |
| 12 | 中标供应商数量 | 采购包1：1家 |
| 13 | 有效供应商家数 | 采购包1：3家此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。 |
| 14 | 项目兼投兼中（兼投不兼中）规则 | 无：- |
| 15 | 中标供应商确定方式 | 采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。 |
| 16 | 代理服务费 | 收取。采购机构代理服务收费标准：人民币壹万贰仟壹佰捌拾元整（￥12180.00元）含1%增值税专用发票。 |
| 17 | 代理服务费收取方式 | 向采购人收取 |
| 18 | 其他 | / |

**三、说明**

**1.总则**

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

**2.适用范围**

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

**3.进口产品**

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

**4.投标的费用**

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

**5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：**

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

**6.关联企业投标说明**

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

**7.纪律与保密事项**

7.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

7.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

7.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

7.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

7.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

7.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

7.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

**8.语言文字以及度量衡单位**

8.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

8.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

**9. 现场踏勘（如有）**

9.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

9.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

9.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

**四、招标文件的澄清和修改**

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**五、投标要求**

**1.投标登记**

投标人应从采购代理机构处登记并获取投标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

**2.投标文件的制作**

2.1投标文件中，其格式要求详见第六章说明。

2.2关于投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

**3.投标文件的提交**

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将投标文件递交至第一章指定地点。时间以中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，采购代理机构不再接收供应商递交的响应文件。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整递交的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名和加盖印章，或签名或印章不完整的。

**4.投标文件的修改、撤回与撤销**

4.1在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

**5.投标保证金**

5.1本项目不接受递交响应保证金。

**6.投标有效期**

6.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。

6.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

**7.样品（演示）**

7.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

7.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

7.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

**8.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：**

8.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

8.2不符合招标文件中规定的资格要求；

8.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

8.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

8.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

8.6投标文件没有每一页加盖公章的。

**六、开标、评标和定标**

**1.开标**

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。

投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）投标文件、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

**2.评审（详见第四章）**

**3.定标**

3.1中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在广东省公共资源交易平台（https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/index.html#/445300/index）、深圳阳光采购平台（www.szygcgpt.com）；广东国御工程项目管理有限公司（http://www.yfgyzb.com/）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2中标通知书：

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在广东省公共资源交易平台（https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/index.html#/445300/index）、深圳阳光采购平台（www.szygcgpt.com）；广东国御工程项目管理有限公司（http://www.yfgyzb.com/）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

**七、询问、质疑与投诉**

**1.询问**

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

**2.质疑**

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：罗小姐

电话：0766-8108331

传真：/

邮箱：guoyu8108331@163.com

地址：云浮市云城区玉屏路清云时代商务楼对面7楼

邮编：527300

**3.投诉**

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

**八、合同签订和履行**

**1.合同签订**

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

**2.合同的履行**

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

**第四章 评标**

**一、评标要求**

**1.评标方法**

采购包1(云浮市深环科技有限公司食堂食材配送项目采购)：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

**2.评标原则**

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

**3.评标委员会**

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄，有关信息由广东国御工程项目管理有限公司统一对外发布。

（2）对广东国御工程项目管理有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

**4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效；**

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5不同投标人的投标文件相互混装；

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

**5.有下列情形之一的，属于恶意串通响应：**

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人成交；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加采购活动或者放弃成交；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

**6.投标无效的情形**

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

**7.定标**

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

**7.价格修正**

对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

（5）若投标人递交的纸质投标文件报价数据与电子投标文件价格不一致的，以纸质开标一览表报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格并签名确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

**二、评审程序**

**1.资格性审查和符合性审查**

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（云浮市深环科技有限公司食堂食材配送项目采购）：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 资格审查内容 |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 在中国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。 |
| 2 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供《投标人资格声明函》，格式自拟。 |
| 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供《投标人资格声明函》，格式自拟。 |
| 4 | 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供《投标人资格声明函》，格式自拟。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 参照投标函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定） |
| 6 | 信用记录 | 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |
| 7 | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 （提供《投标人资格声明函》）。 |
| 8 | 本项目是否接受联合体投标 | 本项目不接受联合体投标 |
| 9 | 其他 | 投标人须具有有效期内的《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》(如国家另有规定的，从其规定)。 |

表二符合性审查表：

采购包1（云浮市深环科技有限公司食堂食材配送项目采购）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审点要求概况 | 评审点具体描述 |
| 1 | 投标文件的签署和盖章及法定代表人授权书 | 按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的； |
| 2 | 投标函、投标有效期 | 投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 |
| 3 | 报价要求 | （1）投标报价未超过本项目最高限价的； （2）如有，对评审小组按照投标文件规定修正后的投标报价，供应商按规定书面确认； （3）如评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商能证明其报价合理性。 |
| 4 | 合同履行期限 | 符合采购需求； |
| 5 | 其他无效投标情形 | （1）评审期间，供应商没有按评审小组的要求提交有效的澄清、说明、补正，或提交的澄清、说明、补正改变了投标文件的实质性内容； （2）供应商对采购人、采购代理机构、评审小组及其工作人员施加影响，有碍公平、公正； （3）招标文件中规定的其它无效投标情形； （4）法律法规规定属于投标无效的其他情形。 |

**2.投标文件澄清**

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的**授权代表人联系方式**发送短信提醒或电话告知。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

**3.详细评审**

采购包1(云浮市深环科技有限公司食堂食材配送项目采购):

|  |  |
| --- | --- |
| 评审因素 | 评审标准 |
| 分值构成 | 商务部分20.0分技术部分50.0分报价得分30.0分 |
| 技术部分 | 服务实施方案(15.0分) | 根据投标人对本项目的服务实施方案情况进行评价：1.投标人制订的服务实施方案工作目标明确，有明确的工作职责、落实工作的措施，人员配备齐全且岗位配置合理，从业人员管理制度完善科学，具有严格的工作服务规范，有明确的配送要求和质量标准。供货配套系统科学严谨，配送制度和配送路线灵活、科学、合理、细致。整个服务方案能做到详细且针对性极强，得15分；2.投标人制订的服务实施方案工作目标比较明确，有比较清晰的工作职责、落实工作的措施，人员配备比较齐全且岗位设置比较合理 ，从业人员管理制度比较完善，具有比较严格的工作服务规范、有比较明确的配送要求和质量标准。供货配套系统比较严谨，配送制度和配送路线比较灵活、比较合理。整个服务方案能比较详细且有一定的针对性，得10分；3.投标人制订的服务方案方案不够科学、不够合理、不够详细，针对性弱的。工作职责、人员配置、管理制度、配送制度等都不够完善的，得5分；4.不提供服务实施方案不得分。 |
| 货物质量保证措施(10.0分) | 根据投标人对本项目提供的货物来源、验收方案、质量和安全保证措施进行评价：1.货物的来源非常清晰具体，溯源方案切实可行，有科学的货物源头管理方式，具有严谨的食材进货制度，仓储货物与运输质量安全均得到有效保障。货物验收方案非常全面，质量及安全保障措施非常具体、完善，能完全符合采购需求，得 10分；2.货物的来源比较清晰具体，溯源方案比较可行，验收方案比较全面，质量及安全保证措施较合理、较完善，能基本符合采购需求，得7分；3.货物的来源不够清晰具体，货物溯源方案一般，所提供的验收方案不够全面，质量及安全保证措施不够具体、不够完善的，得4分；4.不提供货物质量保证措施不得分。 |
| 售后服务承诺(10.0分) | 根据投标人对本项目提供的售后服务承诺情况进行评价：1.投标人能提供售后服务承诺。在遵纪守法、持证经营、食品进货、贮存、库存检查，管理人员健康管理、食材质量管理 、配送车辆与随国配送人员管理等方面的售后服务承诺非常详细具体，完全满足采购要求的，得10分；2.投标人能提供售后服务承诺。承诺的内容基本涵盖以下内容：遵纪守法、持证经营、食品进货、贮存、库存检查，管理人员健康管理、食材质量管理、配送车辆与随车配送人员管理。承诺的内容比较详细，基本能满足采购需求的，得7分；3.投标人能提供售后服务承诺。但承诺不够详细具体，内容简单，基本能满足采购需求的，得4分；4.不提供售后服务承诺不得分。**注：投标时须提供售后服务承诺函，并加盖公章。** |
| 特殊情况应急处理预案(15.0分) | 根据投标人对本项目的特殊情况应急处理预案进行评价：1.投标人制订的特殊情况应急预案能充分考虑到各种突发事件（如临时应急配送、停水停电、恶劣天气等应急内容），预案内容完整、预案处理措施详尽科学、各项保证措施可靠、针对性强、合理完善、实施计划切实可行，得15分；2.投标人制订的特殊情况应急预案内容能考虑到各种突发事件，应急预案内容比较完整、预案处理措施比较详尽科学、各项保证措施比较可靠的、实施计划比较可行，得10分；3.投标人制订的特殊情况应急预案内容只能考虑到个别的突发事件，对突发事件的认识不够充分，预案内容不完整，预案处理措施欠佳、各项保证措施一般、实施计划一般的，得5分；4.不提供特殊情况应急处理预案不得分。 |
| 商务部分 | 业绩(10.0分) | 2023年1月1日至今同类项目情况，每提供一项同类业绩得2分，满分10分。**注：提供合同复印件作评审依据，不提供不得分。** |
| 储备能力(10.0分) | 根据各投标人提供的货物供货保障，包括存放、冷藏库设置及面积： 1. 100平方或以上得10分；2. 50（含）--100平方（不含）得5分；3. 50平方（不含）以下的得1分。**注：若仓储场所或者加工场所面积为投标人自有的，提供房产证复印件加盖公章；若场所为租借的，提供租赁合同复印件加盖公章；不提供不得分。** |
| 投标报价 | 投标报价得分 (30.0分) | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |

**4.汇总、排序**

采购包1：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

**5.中标价的确定**

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

**6.其他无效投标的情形：**

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**第五章 合同文本**

**服务合同**

**项目名称：云浮市深环科技有限公司食堂食材配送项目采购**

**甲方：云浮市深环科技有限公司**

**乙方：**

**签订时间：2023 年 月 日**

**签订地点： 云浮市云安区**

**（此合同条款仅为参考版本，实际以签订合同为准）**

委托方 (甲方) ：云浮市深环科技有限公司

受托方 (乙方) ：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，经甲、乙双方协商，愿意建立订菜、送菜合同关系，为了明确双方的权利和责任，保障双方利益，特订立此合同。

**一、服务要求**

1.甲方向乙方订购的蔬菜、肉类等品种，必须提前一天于下午17:00之前以书面、短信、微信、电话等方式向乙方下订单，订单内容应说明清楚订购单品名、数量、送菜时间和特殊要求等。

2.乙方要按甲方订购的要求送货特殊情况（人数发生变化的）需要零星采购的，提前 3 小时与乙方联系，乙方无法 保障的，甲方可从其他或乙方指定的渠道进货，所产生的费用由乙方先支付，结算时一起结算。

3.乙方应当根据甲方实际情况，按与甲方的约定，在规定的时间内将预定的货物数量送到指定地点。除客观不可抗力外，乙方不得推迟送货。如确需延迟送货的，乙方应在得知情况的同时告知甲方并征得甲方同意，由于乙方拖沓造成甲方利益受损的，甲方有权要求乙方赔偿。供货期内出现上述情况达 3 次的，则按 500 元/次处以罚款，罚款由供货结算款内扣除；供货期内乙方若出现多次延迟送货，经甲方书面提出整改通知，但情况没有改善的，甲方有权取消乙方供货资格，终止乙方供货合同和没收履约保证金。

4.乙方须准时送货到甲方指定地点。

5.乙方应根据甲方实际要求运送货物并进行免费简单加工（蔬菜类要达到净菜上市标准）。

6.乙方免费将货物送达到各指定地点。

7.每次送货，乙方须委派一名专门负责人，负责货物的运输、过秤，并协助甲方验收货品，货品的品种和重量以甲方验收的结果为准，必须持有健康证。

8.在甲方签收之前，货物的所有权和风险属于乙方，货物发生遗失、损坏由乙方负责。

9.乙方须严格按照各甲方的指令配送商品的数量，不得随意增减数量，否则，甲方有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，应事先书面申请，并经甲方同意后方可改变。

10.除客观不可抗力外，乙方不得更改送货内容。如确需变更供货内容的，乙方应在得知情况的同时告知甲方并征得甲方同意，经发现乙方有私自更改菜单中货品时以违约论处，由此产生的一切损失和费用由乙方承担。供货期内出现上述情况达 3 次的，则按 500 元/次处以罚款，罚款由供货结算款内扣除；供货期内乙方出现多次上述情况，经甲方书面提出整改通知，但情况没有改善的，甲方有权取消乙方供货资格，终止乙方供货合同和没收履约保证金。

11.甲方发现采购货物不能正常使用的，乙方应无条件退换。乙方未能履行招标文件和合同所定事项,或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，甲方退货后将记录在案，并对乙方予以处罚，要承担因此产生的一切损失和费用。

12.乙方不能按核定的供货价交付中标商品、不能提供与其承诺相符的服务或乙方存在违反招标文件和合同的行为，并且不予纠正的，将取消其供货资格。此项下违约责任包括但不限于下列各项：

①乙方在收到甲方订货要求后，在承诺的供货时间内不能供货的；

②乙方未能提供承诺的服务的。

13.中标商品在保质期出现损坏的，乙方应承诺提供替换服务，因替换货物产生的费用由乙方负责。

14.乙方的送货单必须详细注明商品的品牌、型号、单价、数量、送货单不得涂改。标记不清的，甲方将拒绝签收。结算期末乙方还应提供送货清单供甲方结算。

15.乙方指定的送货专员必须穿着便于辨认的工衣和配戴胸卡，送货专员在甲方单位活动必须严格遵守甲方单位各项规章制度，不得做出有损甲方形象和利益的事情。

16.乙方不得泄露甲方的商业秘密。泄密造成甲方损失的，乙方将承担由此产生的一切损失和法律责任。

17.乙方应严格遵守《食品安全法》和《动物防疫法》等相关规定，一经发现供应以下食品，除全部退货外，将取消供货单位的供货资格，供货单位并承担由此造成的经济责任和法律责任：

A.用非食品原料生产的食品或添加食品添加剂以外的化学物质和其他可能危害人体健康物质的食品，或者用回收食品作为原料生产的食品。

B.腐败变质、油脂酸败、霉变生虫、污秽不洁、混有异物、参假掺杂或者感官性状异常的食品。

C.被包装材料、容器、运输工具等污染的食品。

D.超过保质期的食品。

E.无标签的预包装食品。

F.国家为防病等特殊需要明令禁止生产经营的食品

G.其他不符合食品安全标准或者要求的食品。

**二、货物包装要求**

1.产品为标准包装类型，包装物不计价、不回收、产品包装应标明产品的国标、行标或企业的标准代号和顺序号，生产许可证号、卫生许可证号不可用粘贴纸粘贴。

2.产品为散装类型，应有相应符合行业标准的专用盛具，并定时消毒。

3.容器(框、箱、袋)要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。

**三、质量和数量保证**

1、质量保证：蔬菜类应保持较好的色泽及新鲜度；冷冻类及干货类应保持较好的外观和质量等级；鲜肉类保证来源于正规肉联厂，保证每日新鲜。对于不符合质量的品种应退货或换货。在送货过程中若因乙方所送食品造成甲方人员食物中毒的，经卫生防疫部门鉴定，属乙方责任，乙方须承担全部责任。

2、数量保证：保证配送品种斤两的准确性；以甲方的验货数量为准，乙方每次随货送上一式三份的送货清单，甲方验货后双方签字确认，甲方持两份、乙方持一份，作为送、收货的凭证。若送货单未经双方签字，则送货单无效。

3、乙方应提供每种蔬菜的采购来源给甲方，乙方应按服务承诺提供服务。

**四、价格要求**

1.价格为每十五日确认一次，每月上半月的价格以当月1日至15日**根据当月“云浮市菜篮子价格监测”（查询网址：http://www.yunfu.gov.cn/fgj/ztzl/jghsf/）**公布的相应农产品的均价下浮 %为准，每月下半月的价格以当月16日至月底**“云浮市菜篮子价格监测”**公布的相应农产品的均价下浮 %为准；价格明确后由双方代表签字确认，食材仍不能按以上方式确定的，则成交人应提供不少于中心市场、罗桂桥市场、高峰市场三家农贸市场进行的询价，最终取平均价执行。询价前双方通过电话、微信预约的方式，提前 1 天与委托方确定询价时间，并留存相关记录，书面确认供货折扣前价格。**原则上供货价格每半个月协商调整一次。**。

2相应农产品价格中蔬菜以**云浮市菜篮子价格监测**数据公布的精品蔬菜为准，鲜肉以普通鲜肉为准。

3.乙方提供的货物价格不得高于市场价格。

4.乙方必须负责中标货物的运输、搬运等工作，所产生的费用由乙方负责。

5.乙方不得擅自变更投标货品（含商标、名称、产地、包装、规格和重量等），严格按甲方要求供应，否则，甲方有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，应事先书面申请，并经甲方同意后方可改变。

**五、送货时间及运输方式**

1.乙方应保证每天上午七点前将甲方所订的货物送至甲方指定地点，具体地点以招标文件为准，交货方式为乙方送货至饭堂，运输期间产生的一切费用由乙方自行承担。

2.运输方式：汽车运输，运输期间一切安全问题由乙方自行承担。

**六、付款方式及合同期限**

1付款方式：月结30天，每月10号前双方凭《销售货物清单》核对上月货款，在办理付款手续之前双方须对供应货物的品种、数量、单价、金额等进行统计，并核实无误。甲方收到乙方收货凭证复印件和有效等额增值发票，甲方见票后15日内付清上月货款。其它按招标人财务要求每月划账结清。在合同履行过程中，若税务或政府其他部门变更关于发票的规定，则中标供应商应提供符合新规定的合规发票，否则招标人有权拒绝支付款项直至中标供应商提供合法有效的发票。

2.合同期限2年：本合同自 年 月 日至 年 月 日有效，甲方付清所欠乙方所有款项后双方权利义务终止。

**七、履约保证金**

1.乙方领取《中标通知书》后10个工作日内，向甲方缴纳履约保证金：叁万玖仟元整（按照预算额 130万计3%），缴纳方式：现金、银行汇票或转账。

2.在合同执行过程中，如乙方未能有效执行合同，将处罚全部履约保证金，甲方有权随时解除合同。

3.履约保证金的退还：采购服务期结束后15个工作日内退还。

**八、违约责任**

1、甲方无正当理由拒绝接收货物，到期拒付货款的，甲方向乙方偿付本当月未付货款1%的违约金。甲方逾期付款的，则每日按逾期金额的1%向乙方偿付违约金，但总额不超过未付款项总价的 5 %。

1、投标人应严格掌握送货时间，每延迟半小时，投标人应向招标人支付当日总菜款的10%作为违约金，违约金按每半小时递增累加计算（如违约一小时，违约金支付为当日菜款总价的20%）。一个自然年内，投标人送货时间延迟十次以上的，视为投标人根本违约，招标人有权解除合同，投标人应向招标人支付相当于两个月菜款（两个月菜款标准为最后一次违约时间起向前推算的两个月）的违约金。

2、每次送货以招标人现场过磅称重数量为准，若货品重量不足的，投标人应在招标人规定时间内补足，并按上条支付延迟履行的违约金；若不能按时补足的，招标人有权扣减所缺少货品相应的货款。

3、若乙方所送货品质量不合格（鲜肉已有异味、鸡蛋破裂数量超过十枚、蔬菜色泽已不鲜嫩）、错送、漏送的，乙方应在2小时内负责更换、补齐，并向招标人支付质量不合格、错送、漏送菜款10%的违约金。

4、若因乙方所配送的食品造成甲方人员食物中毒的，经卫生防疫部门鉴定，属乙方责任的，甲方有权解除合同，扣除乙方履约保证金，由此给甲方人员造成的全部损失由乙方赔偿。

6.未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同服务转包第三方承担。如擅自转包，则乙方应支付给甲方本合同总货款1%的违约金。

7.其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

**九、合同终止**

1.甲方对乙方送菜有任何意见，可随时向乙方反映，乙方应及时改进；改进无效甲方有权中止与乙方的合作。一方终止合同须提前七天通知对方。

2.乙方服务能力丧失，致使本合同服务无法正常提供的；

3.受国家政策或法律法规变动影响，经双方协商终止本合同的。

**十、争议处理**

上述条款未尽事宜，双方本着友好合作的精神协商解决。对本合同发生争议，协商无效时，可向甲方所在地人民法院提请诉讼。

**十一、本合同一式二份，甲、乙双方各持一份，具有同等法律效力，自盖章签字之日起生效。**

**十二、其他约定事项**

1.本合同有关的一切税费均由乙方负担。

2.任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并可根据具体情况部分或全部免于承担违约责任。

甲方 : 云浮市深环科技有限公司 乙方 :

地址 :广东省云浮市云安区六都镇绿 地址 :

色日化产业集聚区信安路1号

法人代表: 法人代表 :

委托代理人 : 委托代理人 :

电话 : 电话 :

开户银行: 开户银行 :

帐号 : 帐号 :

传真 : 传真 :

签订时间 : 年 月 日 签订时间 : 年 月 日

附件：廉洁协议书

廉洁协议书

甲方 ：云浮市深环科技有限公司

乙方 ：

为加强廉洁建设，规范双方的活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护双方的合法权益，保证国有资产的安全和有效使用，根据国家有关规定和廉洁从业的各项要求，双方签订本廉洁协议。

第一条 双方的权利和责任

（一）严格遵守国家法律法规、廉洁从业规定以及相关行业规定。

（二）严格执行一切合同文件及本协议条款，自觉履行权利和责任。

（三）双方的业务活动坚持公平、公开、公正和诚信的原则（法律法规另有规定除外），不得损害国家、集体和对方利益，不得违反项目开发建设管理的有关规章制度。

（四）建立健全廉洁制度，开展廉洁教育，公布监督部门和电话，监督并认真查处违纪违法行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反本协议的行为倾向，有权利和义务及时给予提醒和纠正。

（六）发现对方有违反本协议的行为，应及时向指定的监督部门举报控告，也有权向纪检监察或司法机关举报控告。

（七）双方应互相配合，积极开展廉洁教育、学习和宣传活动，有配合对方履行本协议的责任。

（八）一方有不履行或不完全履行廉洁宣传教育责任的，另一方有权利和责任要求对方履行和督促改进。

第二条 甲方的责任

（一）甲方作为食材采购单位，全面负责食材采购的质量和资金管理，认真履行合同规定的甲方责任。

（二）甲方人员不得违反规定变更验收数量及验收标准等；不得违反规定与乙方商谈食材配送、资金拨付、验收、质量处理、食材价格确定等事项，也不得违反规定干预、决定。

（三）甲方人员不得要求食材配送单位购买合同约定以外的商品、物品和服务等。

（四）甲方人员不得索要、接受项目食材配送单位违反法规赠送的现金、有价证券、支付凭证或股份等各种财物；不得索要、接受项目承担单位违反法规提供的通讯工具、交通工具、高档办公用品。

（五）甲方人员不得索要、接受乙方对个人或配偶子女等亲属亲友的馈赠、赞助、费用报销、装修、旅游、疗养、健身以及各种高消费娱乐等活动。

（六）甲方人员不得索要、接受食材配送单位为本人配偶子女等亲属亲友提供工作的安排、照顾和便利等；本人及配偶子女等亲属亲友不得从事与食材配送单位有关的食材配送活动。

第三条 乙方的责任

（一）乙方作为项目的食材配送责任主体，严格执行食材配送的法律、法规和强制性标准与规范，依照合同负责承担食材配送的进度、质量、资金控制。

（二）乙方不得违反规定变更食材配送质量、验收标准及配送数量等；不得违反规定与甲方商谈食材配送质量、验收标准、配送数量、资金拨付、质量处理、决算等事项，也不得违反规定干预、决定。

（三）乙方不得接受甲方要求购买合同约定以外的商品、物品和服务等要求。

（四）乙方不得以任何理由违反法规向甲方人员赠送现金、有价证券、支付凭证或股份等各种财物；不得违反法规向甲方人员提供通讯工具、交通工具、高档办公用品等。

（五）乙方不得对甲方人员个人或其配偶子女等亲属亲友提供馈赠、赞助、费用报销、装修、旅游、疗养、健身以及各种高消费娱乐等活动。

（六）乙方不得为甲方人员个人的配偶子女等亲属亲友提供工作的安排、照顾和便利等；不得接受甲方人员个人及配偶子女等亲属亲友从事与食材配送有关的供应、分包、劳务等经济活动的要求。

第四条 违约责任

（一）甲方人员违反本协议第一条和第二条规定的，由甲方按照管理权限，依据有关法律和规定给予党纪、政纪处分或组织处理，涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方造成经济损失的，应予赔偿。

（二）乙方人员违反本协议第一条和第三条规定的，由乙方按照管理权限，依据有关法律和规定给予党纪、政纪处分或组织处理，涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方造成经济损失的，应予赔偿。

第五条 监督与联络

甲方指定由 作为甲方执行本协议的监督部门，监督电话：（办公时间），指定 为廉政联络员，通讯地址： 。

乙方指定由 作为乙方执行本协议的监督部门，监督电话：（办公时间），指定 为廉政联络员，通讯地址： 。

第六条 本协议书作为食材配送合同的附件，在双方签署食材配送合同的同时签署本协议，经双方签署后生效，有效时间以双方签订的食材配送合同的有效期限为准。

（以下无正文）

甲方： 乙方：

代表： 代表：

日期： 日期：

**第六章 投标文件格式与要求**

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。（详见资格性审查表要求）

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录。（详见资格性审查表要求）

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

**投标文件封面**

**（项目名称）**

**投标文件封面**

**（正本/副本）**

**采购计划编号：YFGYZB2023-0043**

**采购项目编号：YFGYZB2023-0043**

**所投采购包：第 包**

**（投标人名称）**

**年 月 日**

**投标文件目录**

1. 投标函
2. 开标一览表
3. 法定代表人证明书
4. 法定代表人授权书
5. 提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
6. 资格性审查要求的其他资质证明文件
7. 投标人业绩情况表
8. 技术和服务要求响应表
9. 商务条件响应表
10. 各类证明材料
11. 采购代理服务费支付承诺书
12. 询问函、质疑函、投诉书格式
13. 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

**格式一：**

**投标函**

致：广东国御工程项目管理有限公司

你方组织的“云浮市深环科技有限公司食堂食材配送项目采购”项目的招标[采购项目编号为：YFGYZB2023-0043]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“云浮市深环科技有限公司食堂食材配送项目采购”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金, 则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式二：**

**开标一览表**

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目名称/采购包名称 | 投标报价（折扣率%） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
| 1 |  |  |  |  |

投标人签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式三：**

**法定代表人证明书**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

地址：

|  |
| --- |
| 附身份证正反面： |

投标人名称（盖公章）：

签字日期：

**格式四：**

**法定代表人授权书**

致：广东国御工程项目管理有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“云浮市深环科技有限公司食堂食材配送项目采购”项目采购[采购项目编号为YFGYZB2023-0043]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
|  |

**格式五：**

**提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

**格式六：**

**资格性审查要求的其他资质证明文件**

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

**格式七：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**投标人业绩情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 签订合同时间 | 竣工验收报告时间 | 联系人及电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

**格式八：**

**《技术和服务要求响应表》**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 采购文件规定的技术和服务要求 | 投标文件响应的具体内容 | 型号 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |

说明：

1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的 “技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

**格式九：**

**《商务条件响应表》**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参数性质 | 采购文件规定的商务条件 | 投标文件响应的具体内容 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的 “商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

**格式十：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

1.招标文件要求提供的其他资料。

2.投标人认为需提供的其他资料。

**格式十一：**

**采购代理服务费支付承诺书**

致：广东国御工程项目管理有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的云浮市深环科技有限公司食堂食材配送项目采购招标中获中标（采购项目编号：YFGYZB2023-0043），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东国御工程项目管理有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）；\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人法定地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**询问函、质疑函、投诉书格式**

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

**询问函**

广东国御工程项目管理有限公司

我单位已登记并准备参与“云浮市深环科技有限公司食堂食材配送项目采购”项目（采购项目编号：YFGYZB2023-0043）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址/邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**质疑函**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 签字(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**投诉书**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……

相关供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购项目编号： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否公告期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否公告期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑，质疑事项为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 签字(签章)： \_\_\_\_\_\_\_\_公章\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。